

Verwaltungsgemeinschaft Aidenbach

Markt Aidenbach - Gemeinde Beutelsbach



Die Verwaltungsgemeinschaft Aidenbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in in der Hauptverwaltung (m/w/d) in Vollzeit

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- Unterstützung in der allgemeinen Verwaltung

WAS ERWARTEN WIR VON IHNEN?

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Beamte/r der zweiten Qualifikationsebene oder vergleichbare Qualifikationen oder Erfahrung in der Verwaltung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office erforderlich, AKDB-Verfahren OK.FIS und/oder PWS wünschenswert)
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich des Personalwesens
- Selbständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und unbefristete Tätigkeit in einem engagierten Team sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder elektronisch **bis zum 10.12.2021** an die Verwaltungsgemeinschaft Aidenbach, Marktplatz 18, 94501 Aidenbach oder an personal@aidenbach.de. Bitte beachten Sie, dass wir keine Bewerbungen zurücksenden. Legen Sie deshalb Kopien bei. Sollten Sie die Bewerbungsunterlagen zurückerhalten wollen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Für Fragen steht Ihnen Herr Michael Braun unter ☎ 08543 / 9603-17 gerne zur Verfügung.

gez.
Karl Obermeier
Gemeinschaftsvorsitzender

Hinweis: Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.aidenbach.de/datenschutz. Bitte beachten Sie, dass es sich bei obiger E-Mail-Adresse nicht um ein sicheres Postfach handelt.